



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“  
☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ [kniaginia06@abv.bg](mailto:kniaginia06@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

Шенгюл Бекир

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ**  
**НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ**  
**НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**  
**В ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“**

2024 г.

Правилата за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „Райна Княгиня” се регламентират на основание:

- Кодекса на труда;
- Закона за здравословни и безопасни условия на труд – 05.07.1999 г.;
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и пожарната безопасност на МТСП – 14.05.1996 г.;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

## **ГЛАВА ПЪРВА** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „Райна Княгиня” гр. Кърджали.

**Чл. 2.** Правилникът е задължителен за всички служители, родители на децата, както и за всички външни лица, намиращи се по различен повод на територията на детската градина.

**Чл. 3.** Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал съобразно длъжностните им характеристики по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл. 4.** Всички членове на персонала при извършване на всекидневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата за безопасно възпитание и обучение на децата и безопасността на труда.

## **ГЛАВА ВТОРА** **ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ** **ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА** **ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **Условия**

**Чл. 5.** Конструкцията на сградата на ДГ „Райна Княгиня” е проектирана и изградена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.

**Чл. 6.** Подовете на всички помещения в сградата освен кухненския блок, санитарните помещения, офисите и коридорите са покрити с балатум и други меки настилки. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.

**Чл. 7.** В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление, с изключение на кухненския блок. В случаите, когато то не е достатъчно, се използва смесено или само изкуствено осветление (през зимния сезон след 17 ч.).

**Чл. 8.** Вратите на аварийните изходи се отварят по посока на евакуацията.

**Чл. 9.** Аерацията на занималните и помощните помещения се извършва през обезопасени с мрежи прозорци. Всички останали прозорци и врати на терасите са заключени и обезопасени срещу неконтролируемо отваряне.

**Чл. 10.** Електрическите табла са в отделни помещения, които са заключени и ключовете се съхраняват от домакина.

**Чл. 11.** Изходите на сградата и дворът на детската градина са винаги заключени. Влизането и излизането се контролират от кабинетна медицинска сестра, касиер и домакин.

## РАЗДЕЛ II

### **Задължения на длъжностните лица за провеждане на инструктаж по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. Водене и съхраняване на книгите за инструктаж**

**Чл. 12. (1)** В детската градина се сформира и действа група по условия на труда, членовете на която се избират на Общо събрание. В нея освен директора има представители на педагогическия, медицинския и непедagogическия персонал на детската градина.

**(2)** Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл. 13. (1)** Директорът и ЗАС провеждат начален инструктаж с цел лицата, постъпващи на работа, да бъдат запознати с:

1. Правилника за дейността на ДГ „Райна Княгиня”;
2. Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ „Райна Княгиня”;
3. Длъжностната характеристика;
4. Изискванията за опазване живота и здравето на децата;
5. Пропускателния режим в детската градина;
6. Организацията на пожарната безопасност в ДГ „Райна Княгиня”
7. Основните правила по безопасност и хигиена на труда;
8. Вида и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползването на електрическите уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на здравето и живота им.

**(2)** Началният и периодичен инструктаж се провеждат през работно време от определено със заповед на директора длъжностно лице. Проведените инструктажи се документират в Книгите за инструктаж, която се съхранява в дирекцията на детската градина.

**(3)** Началният инструктаж се провежда с новопостъпили работници и служители. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

**(4)** Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията за безопасните условия на обучение, възпитание и труд. Той се провежда индивидуално или групово, на всяко първо число на тримесечие.

(5) При констатиране на груби нарушения на нормите по безопасността, хигиената на труда, пожарната безопасност и други изисквания на правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд и в началото на всяка учебна година се провежда извънреден инструктаж.

### РАЗДЕЛ III

#### Задължения на длъжностните лица за материално-техническо осигуряване на дейностите по безопасност на възпитание, обучение и труд

**Чл. 14.** Групата за осигуряване на дейностите по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото и края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за игра и работа в сградата и двора на детската градина и при нужда от ремонт уведомява директора и домакина.

**Чл. 15.** В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди, тяхното пожарообезопасяване и противопожарната техника. При забелязване на неизправности уведомява директора за вземане на необходимите мерки за обезопасяването и осигуряването им.

**Чл. 16.** В началото на учебната година групата приема техническата изправност на електрическата инсталация на детската градина. Проверката се извършва от оторизирания електротехник, след което се изготвя и подписва протокол, удостоверяващ техническото състояние и безопасност на електрическата инсталация.

**Чл. 17.** Групата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на всяка учебна година актуализира Наредба за пожарната безопасност в ДГ „Райна Княгиня”, план-схемите за евакуация и организира проиграването на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

### РАЗДЕЛ IV

#### Задължения на директора

**Чл. 18.** Съгласно чл. 275 ал. 1 от КТ директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на труд, така че опасностите за живота и здравето на персонала да бъдат отстранени, ограничени или намалени.

**Чл. 19. (1)** Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.

(2) Директорът утвърждава Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година.

(3) Директорът организира запознаване на децата, педагогическия, непедagogическия персонал, служителите на ДГ „Райна Княгиня” и родителите с настоящия правилник.

(4) Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на МОН, МТСП, МЗ, МВР и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

(5) Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения ред.

(6) Директорът незабавно уведомява регионалните структури на МОН, Прокуратура, Гражданска защита и РД ПБЗН в случай на тежка злополука, авария или пожар.

**Чл. 20.** В края на учебната година Педагогическият съвет анализира работата по безопасност на възпитание, обучение и труд и предприема мерки за подобряване.

**Чл. 21.** Директорът осигурява пожарообезопасяването на детската градина чрез спазване на действащите норми, наредби, правилници и предписания. В началото на всяка учебна година директорът осигурява условия за провеждане на тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

## РАЗДЕЛ V

### Задължения на педагогическия персонал

**Чл. 22.** Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на игри, учебни занимания, екскурзии и ситуации, организирани от детската градина.

**Чл. 23. (1)** Учителите са задължени да спазват правилниците на ДГ „Райна Княгиня”.

**(2)** Учителите следят непрекъснато за здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания, като осигуряват ритмично редуване на дейности и почивка, следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.

**(3)** Учителите осигуряват пряк контрол в групата и не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод. В случай че неотложна причина налага напускане на занималнята за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на помощник-възпитател, който да поеме контрола и отговорността за децата.

**(4)** Учителите от I смяна са задължени да предават децата на учителите от II смяна. Учителите от I смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на учителя от II смяна. При отсъствие на учител от II смяна, учител от I смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомил директора на ДГ „Райна Княгиня”, за да бъде осигурен заместник.

**(5)** В игровата и учебната дейност учителите използват безопасни и безвредни играчки, помагала и учебно-технически средства. Учителите учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

**(6)** Учителите обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението, не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина.

**(7)** Ръководителите, провеждащи допълнителните педагогически дейности, са длъжни да вземат и връщат лично на учителите, децата, които се обучават.

**(8)** Учителите не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения.

**(9)** В детската градина стриктно се спазва пропускателният режим. Не се допускат в групата или в сградата външни лица и деца, които не посещават детската градина, без придружител.

**(10)** Децата се приемат и предават лично на родителя. При приемането на ново дете учителите вписват в дневника на групата личните данни на родителите, адрес и телефони за връзка, запознават родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в детската градина.

**(11)** Различните форми на отдых и туризъм се организират при спазване на Наредба № 2 за организиране и провеждане на детския и ученическият отдых и туризъм на МОН/ 24.06.1997г. При организиране на летен и зимен отдых педагогическият и

непедагогическият персонал носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата.

(12) Всеки служител на ДГ „Райна Княгиня” е задължен да уведомява групата по безопасни условия и директора за констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата.

## РАЗДЕЛ VI

### Задължения на медицинския персонал

**Чл. 24. (1)** Медицинската сестра организира работата по здравеопазването и контролира спазването на санитарния минимум.

(2) Медицинската сестра консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на РЗИ и правилното съхранение на хигиенните материали.

(3) При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от детската градина.

(4) Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия, приема и отчита медицинските бележки за отсъствията на децата по болест.

(5) Организира и контролира закаляването на децата.

(6) Следи за строга индивидуализация и стерилизация на съдовете и спалното бельо.

(7) Контролира годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.

(8) Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.

(9) Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.

## РАЗДЕЛ VII

### Задължения на помощно-обслужващия персонал

**Чл. 25.** Помощник-възпитателите заедно с учителите на групата полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата от групата. Помощник-възпитателите подпомагат активно учителите при осъществяване на възпитателната дейност и обслужването на децата.

**Чл. 26. (1)** Извършват ежедневно качествено почистване на района, за който отговарят, дезинфекция на съдовете, повърхностите и санитарните възли, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори.

(2) Измиването, дезинфекцирането и подсушаването на подовите повърхности в занималните се извършва не по-късно от 07:30 часа с оглед недопускане на травми от подхлъзване.

(3) Дезинфекционните средства и миешките препарати се съхраняват на недостъпно за децата място, а при употребата им се използват лични предпазни средства – ръкавици и маски.

(4) При излизане на учителя от групата помощник-възпитателите поемат отговорността за децата.

(5) Съпровождат групата с децата при излизане извън детската градина.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

**Чл. 27.** Организацията на дейностите в ДГ „Райна Княгиня” е съобразена с изискванията на Закона за МВР в Република България и нормативните актове за пожарна и аварийна безопасност. Действа Наредба за пожарна и аварийна безопасност, план-схема за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

**Чл. 28. (1)** В началото на всяка учебна година със заповед на директора се определят длъжностното лице и група, както и техните задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност в детската градина.

**(2)** Ежегодно се актуализират противопожарните ядра, действащи с наличните противопожарни уреди.

**(3)** Регламентират се редът и начинът за изключване на електрическото захранване при приключване на работния ден, вида, местата, отговорниците и мерките за безопасна експлоатация на отоплителните електроуреди.

**(4)** В началото на всяка учебна година се проверява годността на електрическата инсталация и всички електрически уреди от правоспособно техническо лице, което съставя протокол.

**(5)** При извършване на ремонти заваръчните и други огневи работи се осъществяват от правоспособни лица съгласно Наредба № 15 на МВР и изискванията за пожарна безопасност, само с разрешение на директора на детската градина.

**(6)** В ежедневната си работа персоналът използва само стандартни електрически уреди, захранването на които е в съответствие с нормативните изисквания.

**(7)** Подмяната на електрическите предпазители става само със стандартни от правоспособно лице.

**(8)** Всички служители са задължени да спазват стриктно инструкциите за безопасност и работят предпазливо с електрическите уреди, съоръженията и режещите инструменти.

**(9)** Почистването на пода в кухненския блок и офисите се извършва при изключени електрически уреди с необходимите предпазни средства – гумени ръкавици и гумени обувки (за кухненския персонал).

**(10)** След приключване на работния ден на кухнята се изключва електрическото захранване и персоналът се подписва в режимната тетрадка.

**(11)** След изпращане на последното дете всеки учител е задължен да обезопаси помещението на групата от пожар, наводнение и проникване на външни лица.

**(12)** В края на работния ден служителите изключват ел. уреди от ел. захранване, проверяват прозорците на първи етаж и се разписват в режимната тетрадка.

**(13)** При възникване на пожар или авария се спазват наредбите и план-схемите за евакуация.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

**Чл. 29.** В детската градина има установен стриктен пропускателен режим, който трябва да се спазва от всички служители, преподаващите допълнителните педагогически дейности, родители и други външни лица.

**Чл. 30.** Не се допуска качването на родителите по етажите на сградата, извикването на децата става чрез дежурен служител, който следи за недопускане на грешки при вземането на децата.

**Чл. 31.** Контролните органи се допускат до сградата след легитимация и се придружават до съответното длъжностно лице.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 32.** Персоналът на ДГ „Райна Княгиня”, родителите на приетите деца, лицата, извършващи обучение по допълнителните педагогически дейности, и външните лица, посещаващи детското заведение, са длъжни да спазват настоящия Правилник.

**Чл. 33.** При неспазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от страна на персонала в ДГ „Райна Княгиня” ще бъдат налагани наказания по чл. 188 от КТ във връзка с нарушаване на трудовата дисциплина съгласно чл. 186 и чл. 187, т. 5 от КТ.

Настоящият правилник е обсъден на Общо събрание, проведен на 15.09.2023 г. и утвърден със заповед № 14 / 16.09. 2024 г. на директора на ДГ.



## **ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ, САНИТАРНА ХИГИЕНА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА В ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“ КЪРДЖАЛИ**

1. Районът на детската градина е маркиран с помощта на ограда. Не се допускат нарушения в нейната цялост.
2. Всяка група разполага със собствена площадка.  
Всички стълбища, етажни площадки и балкони са обезопасени със здраво укрепени парапети. При констатиране на повреди незабавно се уведомява директора на детската градина.
3. Визуален контрол върху поведението на децата в занималнята, спалнята и тоалетната се осъществява чрез стъклена витрина.
4. Всички врати на помещения, в които пребивават децата се отварят по посока на изхода.
5. Подовите на помещенията са устойчиви на дезинфекционни разтвори. Не се допуска извършването на дезинфекция на пода при наличие на деца с оглед избягване на подхлъзване.
6. Разположението на леглата, масите, столчетата, шкафовете позволява бързо и безпрепятствено излизане на деца и възрастни в случай на пожар или друга опасност.
7. Стените на кухненския блок, офисите, баните и тоалетните са облицовани с плочки. При нарушаване на тяхната цялост да се сигнализира незабавно.
8. Всички електрически контакти са монтирани на безопасно за децата разстояние.
9. Другите входове се заключват в 08:30 ч. от помощник-възпитателите на смяна или кабинетни медицински сестри и се отключват в 16:30 часа. При констатиране на нарушения в охранителния режим виновните лица се наказват според указанията на органите на МВР.
10. Телефонната инсталация се поддържа изправна в рамките на обективните възможности.
11. ДГ „**Райна Княгиня**” се охранява чрез съоръжения за охранителна дейност. Липсва физическа охрана. Няма паник-бутон.
12. Уредите, монтирани в двора на ДГ „**Райна Княгиня**” отговарят на изискванията към настоящия момент.
13. Всеки етаж е осигурен с необходимото противопожарно оборудване.
14. Всички електрически уреди, за които се изисква предпазно зануляване се включват в мрежата чрез “шуко” щепсел.
15. Всички осветителни лампи са защитени с предпазно стъкло.
16. Пред ел.табла е осигурен безпрепятствен достъп.
17. Централното ел.табло е монтирано в самостоятелно определено за целта помещение.
18. Включването и изключването на електрическите консуматори става със сухи ръце, като с едната ръка се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.
19. Да се работи с предоставеното работно облекло като ръкавите трябва да бъдат закопчани /ако са дълги/, а косата прибрана.
20. Забранява се ходенето с обувки или чехли, предразполагащи към подхлъзване.
21. При работа с дезинфекционни и други химически активни разтвори да се ползват предпазни гумени ръкавици.

22. За неспазването на изискванията за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана всеки служител носи лична отговорност.
23. С оглед осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд се забранява влизането на моторни превозни средства на територията на детската градина, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за осъществяване на образователно- възпитателния процес или дейността на трети лица, с които ДГ е в договорни отношения.

***Настоящите правила са неотменна част от Правилника за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „Райна Княгиня” гр. Кърджали.***

Директор:  
Шенгюл БЕКИР